



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 801 IN DATA 06/06/2017

OGGETTO: Capitolo 4230/14 – 2017. Riparazione sbarre di accesso e cancello carraio presso la sede del Gruppo di Fiumicino. CIG Z9D1EE534C.

VISTO il R.D.18/11/1923, n. 2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D.23/05/1924, n.827;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016;

VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n.181 datato 24/10/2014);

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 56974 in data 21/02/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

PRESO ATTO dell'esigenza, con annesso capitolato tecnico, rappresentata dall'Uff. Logistico - Sez. Infrastrutture con nota nr. OMESSO di prot. datata 05/06/2017;

CONSIDERATO che i lavori sono presenti nel Mercato Elettronico della Consip;

VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul pertinente capitolo;

TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa presunta di €. 3.130,00 IVA compresa.

I lavori non sono stati suddivisi in lotti stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà a carico del capitolo 4230/14 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio;

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'App.Sc. MEMOLI Vincenzo, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13, comma 1 del R.A. il quale, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Giuseppe Lubrano)

F.to

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)